

Действителен: с 28.05.2026 по 28.08.2027

8.207 «Российский новый университет»

Елец
2026 год

Одобрена
предметной (цикловой)
комиссией специальности Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)

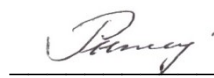
Разработана на основе Федерального
Государственного Образовательного
Стандарта Среднего
Профессионального Образования/
ФГОС СПО/ по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям), утвержденного
приказом Министерства образования и
науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69

Протокол № 5
от «28» 01 2026 г.
Председатель предметной
(цикловой) комиссии



_____/ Е.Ю. Панина

Начальник отделения СПО



_____/ Т.О.В. Рыжкова

Составитель (автор):  _____ /преподаватель Е.Ю. Панина

Рецензент: Карпович Ольга Борисовна, главный бухгалтер АО «Прожекторные угли»

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина "Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации" относится к обязательной части профессионального цикла и изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437.

Учебная дисциплина "Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации" обеспечивает формирование профессиональных компетенций, освоение которых позволяет: проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты, формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность, оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности, составлять финансовую модель бизнес-плана. Цель освоения дисциплины: формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых для качественного и эффективного осуществления инвентаризационной деятельности в рамках бухгалтерского учета.

Изучение дисциплины направлено на подготовку обучающихся к таким видам деятельности, как ведение бухгалтерского и налогового учета, составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта, выполнение работ по должности служащего "Кассир", а также осуществлению профессиональной деятельности в области 08.ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА в соответствии с профессиональным стандартом 08.002 БУХГАЛТЕР, выполнению таких обобщённых трудовых функций, как: ведение бухгалтерского учета; составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также трудовых функций, трудовых действий, определённых данным профессиональным стандартом.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты (ПК 2.1.)

Знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации;
- порядок отражения в учете результатов инвентаризации.

Уметь:

- осуществлять документирование этапов инвентаризации;
- проводить фактический подсчет активов;
- осуществлять инвентаризацию обязательств;
- составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц.

- Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность (ПК 2.2.)

Знать:

- нормативно-правовую базу бухгалтерского и налогового учета, действующую в Российской Федерации;
- структуру и содержание бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, установленной законодательством РФ;
- основные формы бухгалтерской отчетности (баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о и др.);
- правила составления и представления бухгалтерской отчетности;
- основные виды налоговой отчетности и порядок их формирования;
- порядок расчета и декларирования основных налогов (НДС, налог на прибыль, НДФЛ, страховые взносы и др.);
- принципы раздельного учета доходов и расходов для целей бухгалтерского и налогового учета

Уметь:

- формировать и сдавать бухгалтерскую отчетность в установленные сроки;
- подготавливать налоговую отчетность и подавать ее в налоговые органы;
- вести бухгалтерский и налоговый учет, обеспечивая соответствие требованиям действующего законодательства;
- осуществлять самостоятельный расчет сумм налогов и обязательных платежей;
- проводить проверку достоверности сформированной отчетности и исправлять выявленные ошибки;
- применять компьютерные программы и специализированные бухгалтерские системы для подготовки отчетности;
- оперативно осваивать изменения в законодательстве РФ, влияющие на порядок формирования отчетности

- Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности (ПК 2.3.)

Знать:

- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности;
- методологию оценки достоверности отчетности;
- методы анализа финансовой отчетности (горизонтальный и вертикальный анализы, коэффициенты ликвидности, платежеспособности, рентабельности, структуры капитала);
- признаки возможных нарушений и искажений (расхождения между регистрами бухгалтерского учета и отчетностью, существенные исправления ошибок прошлых периодов);
- основы расчета налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, НДС, акцизов;
- особенности представления бухгалтерской и налоговой отчетности (формы и сроки сдачи отчетности)

Уметь:

- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;
- оценивать полноту и правильность формирования бухгалтерской и налоговой отчетности;
- выполнять проверку соответствия регистров бухгалтерского учета данным финансовой отчетности, выявлять незаданные остатки, непризнанные доходы и расходы;
- анализировать финансовую устойчивость предприятия;

- сопоставлять налоговые декларации с показателями бухгалтерского учета, осуществлять проведение сверок расчетов по налогам;
- формировать заключение по результатам проверки, содержащее обоснование итогов относительно достоверности и полноты предоставленных сведений, а также выводы о степени влияния выявленных недостатков на финансовый результат компании

- Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК 2.4.)

Знать:

- основные методы анализа бухгалтерской отчетности (вертикальный, горизонтальный, факторный анализ, расчет финансовых коэффициентов);
- порядок расчета и анализа важнейших финансовых показателей (ликвидности, платежеспособности, рентабельности, финансовой устойчивости);
- критерии оценки финансового состояния предприятия на основе бухгалтерской отчетности;
- методы прогнозирования и моделирования финансового состояния на основе данных отчетности;
- основные факторы, влияющие на изменения в бухгалтерской отчетности;
- особенности анализа отчетности различных отраслей и секторов экономики

Уметь:

- проводить качественный и количественный анализ бухгалтерской отчетности предприятия;
- рассчитывать и интерпретировать финансовые коэффициенты и показатели;
- определять сильные и слабые стороны финансового состояния предприятия;
- оценивать платежеспособность, ликвидность, финансовую устойчивость и рентабельность предприятия;
- использовать методы горизонтального и вертикального анализа для оценки динамики показателей;
- оценивать надежность и достоверность бухгалтерской отчетности;
- использовать специализированные компьютерные программы для проведения анализа отчетности

- Составлять финансовую модель бизнес-плана (ПК 2.5.)

Знать:

- базовые принципы построения финансовой модели проекта;
- структуру и компоненты финансовой модели (денежные потоки, инвестиции, прибыль, убытки, амортизация, налоги и пр.);
- методы расчета основных финансовых показателей;
- основы прогнозирования доходов и расходов предприятия;
- основные показатели эффективности проекта: окупаемость, возвратность инвестиций, прибыльность

Уметь:

- определять объем работ по бизнес планированию;
- планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение;
- создавать финансовую модель для любого типа проектов: производственные, торговые, инфраструктурные и пр.;
- оценивать жизнеспособность и привлекательность проекта с точки зрения доходности и возврата вложенных средств

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (102 час.).

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	40
Практические занятия (Пр)	34
Часы на контрольные работы (КоР)	0,6
Текущие консультации (ТКонс)	3,4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Внеаудиторная самостоятельная работа подготовка к экзамену	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Все го часо в	Всего	Контактная работа с преподавателем					Сам . раб.	Формируемые результаты обучения
				Л	Пр	Э	КоР	Тко нс		
1.	Организация проведения инвентаризации	12	12	6	6					ПК 2.1., ПК 2.3.
2.	Инвентаризация внеоборотных активов	22	22	10	10				2	
3.	Промежуточная аттестация (обязательная контрольная работа)	2	2				0,3	1,7		ПК 2.2., ПК 2.5.
4.	Инвентаризация оборотных активов	32	22	12	10				10	
5.	Инвентаризация обязательств	32	20	12	8				12	
6.	Промежуточная аттестация (обязательная контрольная работа)	2	2				0,3	1,7		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Организация проведения инвентаризации

Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. Этапы проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций организации в отчетном году, даты их проведения, документальное оформление. Порядок планирования и организации инвентаризации. Инвентаризационные комиссии: состав, права и обязанности членов. Документы, используемые при проведении инвентаризации (инвентаризационная ведомость, приказ).

Тема 2. Инвентаризация внеоборотных активов

Понятие внеоборотных активов. Порядок проведения инвентаризации основных средств. Особенности оформления результатов инвентаризации основных средств. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Особенности оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.

Тема 3. Промежуточная аттестация (обязательная контрольная работа)

1. Определите понятие инвентаризации и ее цель. 2. Перечислите основные этапы организации проведения инвентаризации. 3. Назовите виды инвентаризаций и дайте их характеристики. 4. Опишите порядок формирования инвентаризационной комиссии. 5. Укажите сроки проведения обязательных инвентаризаций. 6. Объясните, кто несет ответственность за организацию и проведение инвентаризации. 7. Перечислите документы, необходимые для начала инвентаризации. 8. Опишите методику проведения инвентаризации основных средств. 9. Назовите особенности инвентаризации нематериальных активов. 10. Объясните порядок инвентаризации объектов незавершенного строительства. 11. Перечислите правила заполнения инвентаризационных ведомостей. 12. Укажите порядок сравнения фактических остатков с данными бухгалтерского учета. 13. Опишите процедуру оформления результатов инвентаризации. 14. Назовите формы первичной документации по результатам инвентаризации. 15. Перечислите действия, предпринимаемые при выявлении недостатков и излишков. 16. Объясните, как учитываются выявленные отклонения в бухгалтерском учете. 17. Укажите причины проведения повторных инвентаризаций. 18. Перечислите условия постановки объектов недвижимости на баланс предприятия. 19. Объясните значение инвентарной стоимости объектов основных средств. 20. Опишите порядок переоценки внеоборотных активов и отражение ее последствий в учете.

Тема 4. Инвентаризация оборотных активов

Понятие и классификация оборотных активов. Цель и задачи инвентаризации оборотных активов. Методика инвентаризации отдельных видов оборотных активов (материалы, товары, денежные средства, дебиторская задолженность). Особенности проведения внезапных и планово-периодических проверок. Документальное оформление результатов инвентаризации. Анализ расхождений между фактическим наличием и данными бухгалтерского учета. Регистрация и утверждение результатов инвентаризации.

Тема 5. Инвентаризация обязательств

Понятие «обязательства» и их классификация. Цели и задачи инвентаризации обязательств. Процедура назначения и полномочий инвентаризационной комиссии. Формы и порядок проведения инвентаризации кредиторской задолженности. Инвентаризация задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами. Особенности инвентаризации заемных обязательств. Правила

оформления инвентаризационных актов и справок. Порядок сверки данных бухгалтерского учета с контрагентами. Формирование акта сверки взаиморасчетов. Учёт результатов инвентаризации обязательств.

Тема 6. Промежуточная аттестация (обязательная контрольная работа)

21. Определите понятие «оборотные активы». 22. Перечислите виды оборотных активов, подлежащих инвентаризации. 23. Назовите основные цели проведения инвентаризации оборотных активов. 24. Объясните разницу между процедурой инвентаризации производственных запасов и инвентаризацией готовой продукции. 25. Укажите, какие объекты включаются в группу «денежные средства» при инвентаризации. 26. Опишите, как производится инвентаризация денежных средств в кассе предприятия. 27. Перечислите возникающие нюансы при инвентаризации банковских счетов и расчётных карт. 28. Поясните, для чего необходима инвентаризация дебиторской задолженности. 29. Перечислите формы первичной документации, применяемые при инвентаризации дебиторской задолженности. 30. Опишите порядок проведения инвентаризации материалов на складе. 31. Укажите, какие данные используются для сравнения фактического наличия то-вара с бухгалтерскими показателями. 32. Обоснуйте, почему важна регулярная инвентаризация краткосрочных финансовых вложений. 33. Назовите состав инвентаризационной комиссии и её полномочия. 34. Перечислите способы учёта результатов инвентаризации по каждому виду оборотных активов. 35. Определите основные признаки, позволяющие признать дебиторскую задолженность безнадежной. 36. Укажите последовательность действий при выявлении излишков и недостач при инвентаризации. 37. Перечислите виды обязательств, подлежащих инвентаризации. 38. Опишите порядок проведения инвентаризации расчётов с поставщиками и под-рядчиками. 39. Опишите порядок проведения инвентаризации расчётов с бюджетом по налогам и сборам. 40. Опишите порядок проведения инвентаризации расчётов с работниками по заработной плате.

Планы практических занятий

Тема 1. Организация проведения инвентаризации. .

Время - 6 час.

Основные вопросы:

См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 2. Инвентаризация внеоборотных активов. .

Время - 10 час.

Основные вопросы:

См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 4. Инвентаризация оборотных активов. .

Время - 10 час.

Основные вопросы:

См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 5. Инвентаризация обязательств. .

Время - 8 час.

Основные вопросы:

См. в Приложении "Задания для практических работ"

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Дисциплина «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» направлена на изучение теории и практики проведения инвентаризаций активов и обязательств компании, освоения методик и способов документирования и правильного отражения результатов инвентаризаций в бухгалтерском учете. Она формирует профессиональные компетенции, обеспечивающие грамотное осуществление полного цикла инвентаризационных мероприятий в организациях любых форм собственности и сфер деятельности.

Основная цель самостоятельной работы обучающихся— это приобретение навыков и умений выделения ключевых вопросов темы дисциплины «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», их систематизации и индивидуального контроля.

Самостоятельная работа включает:

- изучение и конспектирование дополнительной литературы в соответствии с программой курса;

- консультации преподавателя по наиболее сложным темам;
- написание рефератов по темам, предложенным преподавателем;
- заполнение первичных документов и учетных регистров;
- самостоятельное решение задач по заданию преподавателя.

Для самостоятельных занятий выделены вопросы, по которым следует углубленно проработать литературу, проанализировать весь материал курса и, опираясь на приобретенные знания, заполнить документы, отразить операции на счетах бухгалтерского учета, ответить на предложенные вопросы и пр.

Самостоятельная работа оценивается преподавателем по системе "зачет/незачет". "Зачет" ставится в случае верного выполнения задания не ниже 75% от общего объема. "Незачет" по

самостоятельной работе может послужить основанием к недопуску обучающегося к прохождению промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	Определите понятие инвентаризации и назовите её основные цели. Перечислите виды инвентаризаций и расскажите о критериях их классификации.
2	Назовите порядок формирования инвентаризационной комиссии и укажите её функции. Опишите пошаговый порядок проведения инвентаризации активов и обязательств и укажите используемые документы.
3	Определите, что включает в себя бухгалтерская финансовая отчетность, прошедшая подтверждение данными инвентаризации, и перечислите ее основные формы. Перечислите установленные законодательством РФ сроки подачи бухгалтерской отчетности, содержащей результаты проведенных инвентаризаций.
4	Назовите налоговые декларации, формируемые предприятиями на территории России, и укажите сроки их представления. Объясните различия между формой №1 (баланс), формой №2 (отчет о финансовых результатах) и иными формами бухгалтерской отчетности.

5	Назовите критерии достоверности бухгалтерской отчетности. Перечислите методы оценки соответствия показателей отчетности установленным стандартам.
6	Напишите реферат на тему: «Повышение достоверности финансовой отчетности путем совершенствования процесса инвентаризации». Реферат должен включать: обзор существующих методов оценки достоверности отчетности, особое внимание уделяя роли качественной инвентаризации; примеры положительного опыта компаний, достигших высокой достоверности отчетности благодаря качественным инвентаризациям; рекомендации по улучшению методики проведения инвентаризаций и контролю их результатов для повышения уровня доверия к финансовым показателям организации.
7	Назовите основные показатели и коэффициенты, используемые при анализе бухгалтерской отчетности, сформированной с учетом результатов инвентаризации. Перечислите горизонтальные и вертикальные методы анализа отчетности, основанной на данных инвентаризации.
8	Определите цель анализа бухгалтерской отчетности, полученной после завершения инвентаризации, и назовите ключевые аналитические инструменты. Объясните, какие финансовые коэффициенты используются для оценки платежеспособности и финансовой устойчивости организации на основе данных, подтвержденных результатами инвентаризации.
9	Определите, как результаты инвентаризации активов и обязательств влияют на построение финансовой модели. Перечислите основные компоненты финансовой модели бизнес-плана.
10	Объясните, как результаты инвентаризации влияют на разработку финансовой модели проекта. Назовите методы оценки потребности в инвестициях и источниках финансирования, учитывая предварительную инвентаризацию активов и обязательств.

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
11	Выполните инвентаризацию основных средств ООО «Альфа» на 1 июля 2024 г. Заполните инвентаризационную ведомость и отразите результаты в бухгалтерском учете. При сравнении фактического наличия выявлены излишки: компьютер стоимостью 50 тыс. руб.; обнаружены недостава принтера стоимостью 20 тыс. руб.
12	Подготовьте справку о признании долга Иванова А.А. сомнительной задолженностью и предложите способ ее урегулирования. Фирма «Омега» провела инвентаризацию дебиторской задолженности на 31 декабря 2022 г. Среди прочего выявлено, что клиент Иванов А.А. не оплатил поставку товаров на сумму 150 тыс. руб. Уже прошло два года с момента последней оплаты клиента.
13	На основе следующей информации рассчитайте налог на имущество организации за I квартал 2024 года: среднегодовая стоимость имущества составляет 10 млн руб., ставка налога установлена законом региона в размере 2%. Сумма налога за предыдущий налоговый период уплачена полностью.
14	Сделайте расчеты и заполните книгу продаж за IV квартал 2022 года. Затем отразите сумму дохода в форме №2 «Отчёт о финансовых результатах». Компания получила доход от продажи товара в декабре 2024 года на сумму 1 млн руб. (без НДС).

15	Используйте данные бухгалтерского баланса конкретной коммерческой организации за последний отчетный период и вычислите показатель рентабельности собственного капитала компании. После определения показателя прокомментируйте его уровень (низкий, средний, высокий) и предложите рекомендации по повышению эффективности управления капиталом.
16	Сопоставьте данные налогового учета с данными бухгалтерского учета по статье «расходы на оплату труда» за II квартал 2024 года. Данные бухгалтерского учета показали сумму расходов 500 тыс. руб., а в налоговом учете эта цифра оказалась равной 450 тыс. руб. Объясните возможные причины появления расхождений и сформулируйте предложения по улучшению согласованности данных двух видов учета.
17	Используя найденную в сети бухгалтерскую отчетность любой коммерческой организации за 2023–2024 гг., проведите горизонтальный анализ бухгалтерского баланса. Вычислите темпы роста валюты баланса, активов и пассивов, сделайте вывод о динамике имущества и обязательств компании.
18	Проведите факторный анализ чистой прибыли предприятия за 2024 год. Исходные данные: выручка — 10 млн руб., переменные затраты — 5 млн руб., постоянные затраты — 2 млн руб. Постройте модель зависимости чистой прибыли от факторов и интерпретируйте полученный результат.
19	Разработайте финансовую модель инвестиционного проекта с использованием результатов инвентаризации активов и обязательств. Проект рассчитан на открытие нового производственного цеха, предполагаемая потребность в оборудовании — 5 млн руб., срок окупаемости — 3 года. Итоги инвентаризации показывают наличие неиспользуемых активов, которые планируется реализовать для покрытия части инвестиционных потребностей.
20	Используя результаты инвентаризации сырья и материалов, проведите расчет оптимальной закупки сырья для запуска производства новой продукции. Стоимость закупаемого сырья — 1 млн руб., планируемый объем производства — 100 единиц, норма расхода сырья на единицу продукции — 10 кг. Результаты инвентаризации выявили остатки сырья в количестве 500 кг.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
---------------------	-----------------	---------------

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; - порядок отражения в учете результатов инвентаризации. - осуществлять документирование этапов инвентаризации; - проводить фактический подсчет активов; - осуществлять инвентаризацию обязательств; - составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц. - нормативно-правовую базу бухгалтерского и налогового учета, действующую в Российской Федерации; - структуру и содержание бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, установленной законодательством РФ; - основные формы бухгалтерской отчетности (баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о и др.). - правила составления и представления бухгалтерской отчетности; - основные виды налоговой отчетности и порядок их формирования; - порядок расчета и декларирования основных налогов (НДС, налог на прибыль, НДФЛ, страховые взносы и др.); - принципы раздельного учета	- уровень знаний способов решения профессиональных задач - уровень умения определять круг профессиональных задач: - оценка – 5 («отлично») ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания. - оценка – 4 («хорошо») ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем. - оценка 3 («удовлетворительно») ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умет обосновывать свои суждения. - оценка 2 («неудовлетворительно») ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.	- оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, - оценка выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, - оценка контрольных работ и других видов текущего контроля - оценка результатов выполнения практической работы; - оценка результатов проведенного итогового экзамена; - оценка результатов устного и письменного опроса; - оценка результатов тестирования; - оценка результатов решения ситуационных задач
--	---	---

доходов и расходов для целей бухгалтерского и налогового учета - формировать и сдавать бухгалтерскую отчетность в установленные сроки; - подготавливать налоговую отчетность и подавать ее в налоговые органы; - вести бухгалтерский и налоговый учет, обеспечивая соответствие требованиям действующего законодательства; - осуществлять самостоятельный расчет сумм налогов и обязательных платежей; - проводить проверку достоверности сформированной отчетности и исправлять выявленные ошибки; - применять компьютерные программы и специализированные бухгалтерские системы для подготовки отчетности; - оперативно осваивать изменения в законодательстве РФ, влияющие на порядок формирования отчетности - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности; - методологию оценки достоверности отчетности; - методы анализа финансовой отчетности (горизонтальный и вертикальный анализы, коэффициенты ликвидности, платежеспособности, рентабельности, структуры капитала); - признаки возможных нарушений и искажений (расхождения между регистрами бухгалтерского		
--	--	--

учета и отчетностью, существенные исправления ошибок прошлых периодов); - основы расчета налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, НДС, акцизов; - особенности представления бухгалтерской и налоговой отчетности (формы и сроки сдачи отчетности) - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - оценивать полноту и правильность формирования бухгалтерской и налоговой отчетности; - выполнять проверку соответствия регистров бухгалтерского учета данным финансовой отчетности, выявлять незаданные остатки, непризнанные доходы и расходы; - анализировать финансовую устойчивость предприятия; - сопоставлять налоговые декларации с показателями бухгалтерского учета, осуществлять проведение сверок расчетов по налогам; - формировать заключение по результатам проверки, содержащее обоснование итогов относительно достоверности и полноты предоставленных сведений, а также выводы о степени влияния выявленных недостатков на финансовый результат компании - основные методы анализа бухгалтерской отчетности (вертикальный,		
---	--	--

горизонтальный, факторный анализ, расчет финансовых коэффициентов); - порядок расчета и анализа важнейших финансовых показателей (ликвидности, платежеспособности, рентабельности, финансовой устойчивости); - критерии оценки финансового состояния предприятия на основе бухгалтерской отчетности; - методы прогнозирования и моделирования финансового состояния на основе данных отчетности; - основные факторы, влияющие на изменения в бухгалтерской отчетности; - особенности анализа отчетности различных отраслей и секторов экономики - проводить качественный и количественный анализ бухгалтерской отчетности предприятия; - рассчитывать и интерпретировать финансовые коэффициенты и показатели; - определять сильные и слабые стороны финансового состояния предприятия; - оценивать платежеспособность, ликвидность, финансовую устойчивость и рентабельность предприятия; - использовать методы горизонтального и вертикального анализа для оценки динамики показателей; - оценивать надежность и достоверность бухгалтерской отчетности; - использовать специализированные компьютерные программы для проведения анализа отчетности - базовые принципы построения финансовой модели проекта; - структуру и компоненты финансовой модели (денежные		
---	--	--

потоки, инвестиции, прибыль, убытки, амортизация, налоги и пр.); - методы расчета основных финансовых показателей; - основы прогнозирования доходов и расходов предприятия; - основные показатели эффективности проекта: окупаемость, возвратность инвестиций, прибыльность - определять объем работ по бизнес планированию; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение; - создавать финансовую модель для любого типа проектов: производственные, торговые, инфраструктурные и пр.; - оценивать жизнеспособность и привлекательность проекта с точки зрения доходности и возврата вложенных средств		
---	--	--

6.2. ФОС для текущего контроля:

См. Приложение «ФОС для текущего контроля»

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	Вопросы к обязательной контрольной работе 1-8 1. Определите понятие инвентаризации и ее цель. 2. Перечислите основные этапы организации проведения инвентаризации. 3. Назовите виды инвентаризаций и дайте их характеристики. 4. Опишите порядок формирования инвентаризационной комиссии. 5. Укажите сроки проведения обязательных инвентаризаций. 6. Объясните, кто несет ответственность за организацию и проведение инвентаризации. 7. Перечислите документы, необходимые для начала инвентаризации. 8. Опишите методику проведения инвентаризации основных средств.

2	Вопросы к обязательной контрольной работе 9-15 9. Назовите особенности инвентаризации нематериальных активов. 10. Объясните порядок инвентаризации объектов незавершенного строительства. 11. Перечислите правила заполнения инвентаризационных ведомостей. 12. Укажите порядок сравнения фактических остатков с данными бухгалтерского учета. 13. Опишите процедуру оформления результатов инвентаризации. 14. Назовите формы первичной документации по результатам инвентаризации. 15. Перечислите действия, предпринимаемые при выявлении недостатков и излишков.
3	Вопросы к обязательной контрольной работе 16-20 16. Объясните, как учитываются выявленные отклонения в бухгалтерском учете. 17. Укажите причины проведения повторных инвентаризаций. 18. Перечислите условия постановки объектов недвижимости на баланс предприятия. 19. Объясните значение инвентарной стоимости объектов основных средств. 20. Опишите порядок переоценки внеоборотных активов и отражение ее последствий в учете.
4	Вопросы к обязательной контрольной работе 21-30 21. Определите понятие «оборотные активы». 22. Перечислите виды оборотных активов, подлежащих инвентаризации. 23. Назовите основные цели проведения инвентаризации оборотных активов. 24. Объясните разницу между процедурой инвентаризации производственных запасов и инвентаризацией готовой продукции. 25. Укажите, какие объекты включаются в группу «денежные средства» при инвентаризации. 26. Опишите, как производится инвентаризация денежных средств в кассе предприятия. 27. Перечислите возникающие нюансы при инвентаризации банковских счетов и расчётных карт. 28. Поясните, для чего необходима инвентаризация дебиторской задолженности. 29. Перечислите формы первичной документации, применяемые при инвентаризации дебиторской задолженности. 30. Опишите порядок проведения инвентаризации материалов на складе. а инвентаризации расчётов с работниками по заработной плате.
5	Вопросы к обязательной контрольной работе 31-40 31. Укажите, какие данные используются для сравнения фактического наличия товара с бухгалтерскими показателями. 32. Обоснуйте, почему важна регулярная инвентаризация краткосрочных финансовых вложений. 33. Назовите состав инвентаризационной комиссии и её полномочия. 34. Перечислите способы учёта результатов инвентаризации по каждому виду оборотных активов. 35. Определите основные признаки, позволяющие признать дебиторскую задолженность безнадежной. 36. Укажите последовательность действий при выявлении излишков и недостатков при инвентаризации. 37. Перечислите виды обязательств, подлежащих инвентаризации. 38. Опишите порядок проведения инвентаризации расчётов с поставщиками и подрядчиками. 39. Опишите порядок проведения инвентаризации расчётов с бюджетом по налогам и сборам. 40. Опишите порядок проведения

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	См. Задания для самостоятельной работы, направленные на формирование профессиональных умений

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Кошман, В. В. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / В. В. Кошман, И. А. Дмитриева, М. С. Ракитина. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2023. — 108 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146865.html>
2. Маркова, Е. М. Инвентаризация в бюджетных учреждениях : учебник для среднего профессионального образования / Е. М. Маркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17809-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568751>

Дополнительная литература:

1. Дмитриева, И. М. Учет денежных средств при эксплуатации контрольно-кассовой техники : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 80 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21518-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588822>
2. Налоговый учет и отчетность : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19101-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585548>

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет <https://portal.rosnou.ru>). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (онлайн доступ через сеть Интернет <https://e-edu.rosnou.ru>).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<https://www.nalog.gov.ru/rn77/> Официальный сайт Федеральной налоговой службы России

<http://www.minfin.ru/> Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

https://alt-nn.ru/information/slovar_terminov.html Словарь бухгалтерских терминов

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная), оснащенная оборудованием: специализированная мебель; маркерная доска (переносная), проектор (портативный); экран (переносной); ноутбук для преподавателя (с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза); колонки; микрофон, наглядные пособия (плакаты)

Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, воспитательной работы (**Кабинет экономики организации. Анализа финансово-хозяйственной деятельности**), оснащенная оборудованием: специализированная мебель; маркерная доска (переносная), проектор (портативный); экран (переносной); ноутбук для преподавателя (с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза); колонки; микрофон, наглядные пособия (плакаты) Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное оборудованием: персональные компьютеры в сборке с пакетом

специализированных программ, с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

Учебная аудитория для занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель (стол для инвалидов-колясочников СИ-1), проектор; экран; мнемосхема тактильная; персональные компьютеры в сборке со специализированным пакетом программ, клавиатура с подсветкой с возможностью работы слабовидящим; комплект для маркировки Брайлем (клавиатура для компьютера); индукционная система переносная ИЦР-2.

ФОС для текущего контроля

1. Определите понятие «инвентаризация».
2. Перечислите основные виды инвентаризаций.
3. Назовите цели проведения инвентаризации.
4. Опишите порядок подготовки к проведению инвентаризации.
5. Укажите, кем назначается инвентаризационная комиссия и какими полномочиями она обладает.
6. Перечислите организационно-технические мероприятия, предшествующие началу инвентаризации.
7. Опишите порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.
8. Назовите порядок проведения инвентаризации денежных средств.
9. Перечислите особенности инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками.
10. Укажите, какие документы применяются при инвентаризации обязательств и расчетов.
11. Назовите правила оформления результатов инвентаризации.
12. Объясните, как проводится выявление расхождений между фактическим наличием и данными бухгалтерского учета.
13. Укажите порядок утверждения результатов инвентаризации руководителем организации.
14. Назовите возможные причины образования излишков и недостач.
15. Перечислите способы устранения выявленных расхождений.
16. Опишите, как отражается информация о выявленных недостатках и потерях в бухгалтерском учете.
17. Назовите способы отражения излишков в бухгалтерских регистрах.
18. Перечислите порядок представления отчетности по итогам проведённой инвентаризации.
19. Объясните, зачем создается резерв по сомнительным долгам и как он влияет на результаты инвентаризации.
20. Назовите периоды обязательного проведения инвентаризаций.
21. Перечислите основания для проведения внеплановых инвентаризаций.
22. Опишите технологию автоматической фиксации фактов хозяйственного события при помощи сканеров штрих-кодов.
23. Назовите достоинства и недостатки бумажных и электронных форм инвентаризационных документов.
24. Укажите правила отражения оценочного значения основных средств в ходе инвентаризации.
25. Назовите условия, при которых разрешается провести упрощённую форму инвентаризации.
26. Укажите периодичность проведения инвентаризации основных средств и оборудования.
27. Перечислите документы, подтверждающие обоснованность проведения частичной инвентаризации.
28. Опишите порядок включения в налоговую базу выручки от реализации излишних ТМЦ.
29. Назовите последствия невыполнения требований закона о проведении инвентаризаций.
30. Опишите порядок проведения инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Практические задания

Практическая работа № 1 Выполнение работ по разработке график проведения инвентаризации активов организации

Задание 1

Согласно приказа руководителя и на основании нижеприведенных данных составьте график проведения инвентаризации имущества организации.

Состав инвентаризационных комиссий.

1. По проведению инвентаризации основных средств, оборудования к установке и вложений во внеоборотные активы:
 - председатель комиссии – главный инженер Петров П. П.
 - член комиссии – бригадир Ищенко О. А.
 - член комиссии – бухгалтер Чубенко А. В.
 - материально-ответственное лицо – Козырева А. А.
2. По проведению инвентаризации нематериальных активов, денежных средств и финансовых вложений:
 - председатель комиссии – главный бухгалтер Семенов М. С.
 - член комиссии – бухгалтер Редькина Т. И.
 - член комиссии – бухгалтер Чубенко А. В.
 - материально-ответственное лицо – Никифорова Т. В.
3. По проведению инвентаризации материалов, товаров и готовой продукции:
 - председатель комиссии – зам. директора по хозяйственной части Туполев П. И.
 - член комиссии – экспедитор Волкова И. В.
 - член комиссии – бухгалтер Мирошниченко В. В.
 - материально-ответственные лица: Валиева Г. А. (материалы), Высоцкая Т. И. (товары, тара), Волкова Е. Н. (готовая продукция).
4. По проведению инвентаризации животных на выращивании и откорме:
 - председатель комиссии – главный зоотехник Михайлов Ю. И.
 - член комиссии – заведующий фермой Мухин П. А.
 - член комиссии – бухгалтер Новикова О. А.
 - материально-ответственные лица: Селиванова А. Я. (молодняк на откорме), Овчинникова А. И. (товары, тара), Волкова Е. Н. (животные на откорме и в нагуле).
5. По проведению инвентаризации незавершенного производства, доходов будущих периодов:
 - председатель комиссии – главный агроном Хвостиков Н. И.
 - член комиссии – бригадир Тарасов А. А.
 - член комиссии – бухгалтер Федорова Е. Н.

График представьте в таблице следующей формы

№ п/п	Виды активов	Дата		Состав инвентаризационной комиссии		Место проведения инвентаризации
		начала	окончания	председатель	члены	

Практическая работа № 2 Составление плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации активов и обязательств организации

Задание 2

Составьте план проведения в АО «Линда» комплексной документальной инвентаризации за период с 01 сентября 20_г. по 20 сентября 20_г. состояния учета кассовых операций, расчетных

операций, состояния учета и сохранности основных средств, товарно-материальных ценностей, правильности формирования финансовых результатов, пользуясь формой, представленной ниже.

Проверку кассовых документов провести сплошным способом, остальные участки учета проверить выборочно. При составлении плана следует учесть время, необходимое для ознакомления с материалами предыдущих инвентаризаций, с учетной политикой организации, составления акта инвентаризации.

План проведения комплексной инвентаризации

за период с _____ 20—г. по _____ 20—г.

Состав ревизионной группы:

1. _____
2. _____
3. _____

№ п.п.	Наименование работы	Количество человеко-дней	Характер инвентаризации (по охвату объектов)	Дата проведения инвентаризации		Исполнитель (Ф.И.О.)
				начало	окончание	

Руководитель инвентаризационной комиссии _____

Практическая работа № 3 Понятие и отражение в учете пересортицы

Задание 1.

Ответить на предложенные вопросы:

1. По каким причинам возникают пересортицы?
2. В каких случаях можно проводить в виде исключения взаимный зачет излишков и недостач?
3. Какие составляющие включает пересортица?
4. Понятие естественной убыли
5. Отражение естественной убыли в учете

Задание 2.

Отразить пересортицу в учете строительной компании.

Любое использование материалов допускается только при наличии гиперссылки

На строительном участке обнаружили недостачу бордюров «Тропикана» поставщика «Альфа» на сумму 200 000 руб. В то же время на этом же участке выявили излишки таких же бордюров, но поставки фирмы «Бетта» в сумме 170 000 руб. Инвентаризационная комиссия подготовила заключение, а работник составил письменное объяснение.

На основании этих двух документов приказом руководителя произвели зачет недостачи и излишков бордюров. Оставшуюся сумму недостачи производитель работ согласился возместить в добровольном порядке.

Пример

Партия замороженной черной смородины в деревянных ящиках массой нетто 1000 кг поступила на склад 10 августа и была реализована в декабре частями:

- 600 кг - 14 декабря;
- 391 кг - 21 декабря.

Продолжительность хранения смородины составила:

1. для первой части партии смородины - 4 полных месяца и 5 дней 5-го месяца;
2. для второй части партии смородины - 4 полных месяца и 12 дней 5-го месяца.

Фактические потери - 6 кг (1000 - 600 - 394).

При норме убыли за 4 месяца хранения, равной 0,65%, и за 5 месяцев - 0,77%, естественная убыль (ЕУ) в пределах норм составит 6,78 кг ($4,02 + 2,76$), где:

- 4,02 кг ($600 \text{ кг} \times (0,65\% + (0,77\% - 0,65\%) : 31 \text{ календ. дн.} \times 5 \text{ календ. дн.}) : 100$) - ЕУ первой части смородины;
- 2,76 кг ($((400 \text{ кг} - 4,02 \text{ кг}) \times (0,65\% + ((0,77\% - 0,65\%) : 31 \text{ календ. дней} \times 12 \text{ календ. дн.}) : 100))$) - ЕУ второй части смородины.

Как видим, фактическая недостача (6 кг) соответствует нормам ЕУ и полностью списывается на расходы.

Практическая работа № 4 Выполнение работ по отражению в учете недостач в пределах норм естественной убыли

Задание 1

расстояние 200 км составляет 0,25%. Таким образом, норма естественной убыли мяса при перевозке - 5 кг, что соответс

В процессе инвентаризации были выявлены излишки муки в количестве 20 кг, закупленной по цене 17 руб./кг. Одновременно выявлена недостача муки в количестве 16 кг, приобретенной по цене 21 руб./кг. Указанное имущество числится в составе материалов.

Кроме того, была выявлена недостача готовой продукции в размере 45 000 руб. Из них:

- в пределах норм естественной убыли - 12 000 руб.;
- сверх норм естественной убыли - 33 000 руб.

Сверхнормативная недостача возникла по вине материально ответственного лица. Руководитель организации принял решение о зачете недостачи излишками, так как она была допущена у одного и того же лица и за один и тот же период времени.

Отразить операции в учете

Задание 2

Организация закупила 2000 кг замороженного мяса в тушах по цене 275 руб. за кг (в том числе НДС - 25 руб.). При приемке выявлена недостача в размере 20 кг. Расстояние, которое преодолел перевозчик, - 200 км. Организация списывает отклонения в пределах норм естественной убыли на счет 20 в месяце приобретения сырья. В отношении недостачи, превышающей нормы естественной убыли, она выставляет претензию перевозчику.

В соответствии с Приложением 3 к Приказу Минсельхоза России N 425, Минтранса России N 138 от 21.11.2006 норма естественной убыли при перевозке автомобильным транспортом замороженного мяса в тушах на твует 1375 руб. (в том числе НДС - 125 руб.). Сверхнормативная недостача мяса (15 кг) на сумму 4125 руб. (в том числе НДС - 375 руб.) предъявляется перевозчику.

Пример 1: На продовольственном складе техникума, расположенного на территории первой климатической группы, хранится 40 кг цыплят-бройлеров по 130 руб. за 1 кг. На момент инвентаризации цыпята хранились на складе три месяца и 12 дней. Инвентаризацией выявлена недостача — 950 г. Необходимо рассчитать норму естественной убыли и сумму недостачи.

Для этого бухгалтер использовал приложение XII приказа № 252. Нормы естественной убыли для учреждений первой климатической группы составляют:

Таблица. Нормы естественной убыли при хранении, % за первый месяц 0,30 за второй 0,14 за третий месяц 0,12, за каждый последующий месяц 0,06.

Следовательно, норма естественной убыли цыплят-бройлеров будет равна 0,584 процента ($0,30\% + 0,14\% + 0,12\% + 0,06\% : 30 \text{ дн.} \times 12 \text{ дн.}$). В пересчете на килограммы это 0,234 кг ($0,584\% \times 40 \text{ кг}$). За счет норм естественной убыли бухгалтер списал 30,42 руб. ($0,234 \text{ кг} \times 130 \text{ руб.}$). Недостача, которую должно возместить материально ответственное лицо, составила 93,08 руб. ($0,950 \text{ кг} - 0,234 \text{ кг} \times 130 \text{ руб.}$)).

Практическая работа № 5 Выполнение работ по проведению инвентаризации основных средств

Задание 1

Согласно приказу руководителя в октябре 202_ года в акционерном обществе «Линда» назначена инвентаризация основных средств.

Разработайте подробный порядок работы инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации основных средств, последовательно изложив каждую стадию процедуры.

Порядок выполнения задания:

Ознакомьтесь с основными положениями действующего законодательства Российской Федерации о порядке проведения инвентаризации (Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация»).

Изучите локальные нормативные акты вашей организации, касающиеся особенностей проведения инвентаризаций.

- Определите задачи и состав инвентаризационной комиссии. Распределите обязанности и полномочия членов комиссии, закрепив их приказом руководителя.
- Разработайте инструкцию по подготовке инвентаризационной комиссии к проведению проверки, включая сбор необходимой информации и выполнение предварительной оценки состояния объектов основных средств.
- Составьте график проведения инвентаризации с указанием сроков и последовательности этапов.
- Разработайте рабочие инструкции членам комиссии по порядку осмотра, идентификации и регистрации основных средств.
- Определите порядок оформления инвентаризационных ведомостей и иных документов, фиксирующих результаты инвентаризации.
- Рассчитайте показатели, характеризующие полноту и точность учета основных средств, выявите возможные расхождения между фактическим наличием и данными бухгалтерского учета.
- Разработайте предложения по урегулированию выявленных расхождений, включающих возможное изменение первоначальной стоимости, переоценку или списание основных средств.
- Подготовьте рекомендации руководству по улучшению порядка учета и хранения основных средств.

Практическая работа № 6 Особенности отражения результатов инвентаризации основных средств в учете

Задание 1

По итогам инвентаризации в июне 2024 года на предприятии были выявлены излишки компьютера, рыночной стоимостью 50 000 рублей. Эта техника отсутствовала в бухгалтерском учете. Запишите бухгалтерские проводки, которыми следует зафиксировать этот излишек в учете.

Задание 2

В ходе плановой инвентаризации выяснилось, что на балансе предприятия числится объект основных средств, не пригодный к эксплуатации вследствие физического износа и невозможности восстановления. Стоимость объекта, по которой он числится в учете, 30000 руб., сумма начисленной амортизации — 26 000 руб.

По итогам инвентаризации принято решение о списании объекта с баланса.

Стоимость запасных частей и металлолома, полученного от ликвидации, — 2000 руб.

Расходы по ликвидации (разборка, демонтаж и т.п.) — 380 руб., в том числе заработная плата (с отчислениями на социальное страхование) работников, занимавшихся разборкой автомашины, — 250 руб., общепроизводственные расходы — 130 руб.

Требуется составить корреспонденцию счетов по данным задания

№	Хозяйственная операция	Дт	Кт	Сумма
1.	на сумму первоначальной (восстановительной) стоимости ликвидируемого объекта			
2.	на сумму начисленной амортизации			
3.	на сумму остаточной стоимости автомашины			

4.	на сумму расходов на заработную плату и отчисления на социальное страхование работников, занятых при ликвидации автомашины			
5.	на сумму общепроизводственных расходов, связанных с ликвидацией автомашины			
6.	на сумму стоимости оприходованных запасных частей и металлолома			
7.	на сумму убытка от ликвидации автомашины			

Практическая работа № 7 Отражения результатов инвентаризации основных средств в учете

Задание 1

Компания «Вектор» проверила состояние своего автопарка и выяснила, что один автомобиль нуждается в капитальном ремонте, поскольку получил значительные повреждения. Рыночная стоимость ремонта составит 120 000 рублей. Автомобиль находится на гарантии производителя, однако ремонт потребует немедленных вложений. Отрадите в учете принятые расходы и отметьте их правильную классификацию в бухгалтерской отчетности.

Задание 2

В ходе плановой инвентаризации выяснилось, что на балансе АО «Соболь» числится автомашина, которая долгое время не эксплуатируется по причине полного физического износа и невозможности восстановления.

Стоимость автомашины, по которой она числится в учете по счету 01 «Основные средства», - 50 000 рублей, сумма начисленной амортизации - 36 000 рублей.

Руководством АО «Соболь» принято решение о ликвидации данной автомашины. Стоимость запасных частей и металлолома, полученного от ликвидации, - 5000 рублей. Расходы по ликвидации – 1 000 рублей, в том числе заработная плата (с отчислениями на социальное страхование) работников, занимавшихся разборкой автомашины, - 650 рублей, общепроизводственные расходы - 350 рублей.

Требуется: составить бухгалтерские проводки по данным задания

Корреспонденция счетов		Сумма, рублей	Содержание операции
Дебет	Кредит		
			Отражено списание первоначальной стоимости ликвидируемой автомашины
			Отражена сумма начисленной амортизации по вышедшему автомобилю
			Отражена ликвидационная стоимость автомобиля на сумму остаточной стоимости
			Отражены затраты, связанные с ликвидацией автомобиля
			Приняты к учету запасные части и металлолом, полученные в результате разборки автомобиля
			Отражены убытки от ликвидации автомашины

Практическая работа № 8 Выполнение работ по проведению инвентаризации нематериальных активов.

Задание 1

Согласно приказа руководителя в октябре 202_ г. в АО «Линда» требуется провести инвентаризацию нематериальных активов. Определите порядок работы инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации нематериальных активов.

Задание 2

В АО «Урожай» есть только один нематериальный актив, который находится в бухгалтерии, — исключительное авторское право на информационную систему «Бухгалтер плюс 10.6». Нематериальный актив был создан компанией ООО «Бухсофт», которая передала исключительное авторское право по договору № 548-458790 от 18.02.2021. Стоимость нематериального актива — 42 100 руб. Бухгалтер Смирнов А.Н. является ответственной за сохранность нематериальных активов. Нематериальный актив находится в собственности организации, в бухгалтерии, расположенной по адресу: г. Ставрополь, ул. Лесная, 168.

Информационная система «Бухгалтер плюс 10.6» в бухгалтерском учете отражена не была.

Составить инвентаризационную опись нематериальных активов. Отразить операции в учете.

Практическая работа № 9 Порядок проведения инвентаризации готовой продукции и материально-производственных запасов

Задание 1

ООО «Красное яблоко» решило провести выборочную инвентаризацию готовой продукции. В производстве находятся 5 наименований продукции, из которых решено выбрать одно случайным образом. Продукция, выбранная для инвентаризации, называется Конфетница „Карелия“. На начало инвентаризации в бухгалтерском учете числилось 100 штук конфетницы «Карелия», цена единицы изделия — 250 рублей. По факту оказалось, что в кладовой хранится 105 штук конфетниц. Определите порядок действий инвентаризационной комиссии и зафиксируйте результаты в инвентаризационной ведомости.

Задание 2

На автозаправочной станции ООО «Нефть-Север» прошла инвентаризация горюче-смазочных материалов (ГСМ). Было выявлено следующее:

Топливо дизельное: по учетным данным — 500 литров, фактически — 450 литров;

Масло моторное: по учетным данным — 10 канистр, фактически — 12 канистр.

Решите, как следует оформить результаты инвентаризации и отразить выявленные расхождения в бухгалтерском учете.

Практическая работа № 10 Порядок отражения в учете результатов инвентаризации готовой продукции и материально-производственных запасов

Задание 1

В процессе инвентаризации были выявлены излишки сахара в количестве 15 кг, закупленного по цене 25 руб./кг. Одновременно выявлена недостача сахара в том же количестве. При этом он был приобретен по цене 32 руб./кг. Отразить операции в учете.

Задание 2

Торговая организация ведет учет товаров по продажным ценам. По результатам инвентаризации выявлена недостача товара, продажная стоимость которого 14 000 руб. Торговая наценка, относящаяся к недостающему товару, — 5 600 руб. На момент выявления недостачи товар поставщику не оплачен. Числящаяся на счете 19 сумма налога на добавленную стоимость, относящаяся к недостающему товару, составляет 1 680 руб. Ввиду отсутствия виновных лиц недостающий товар списан за счет финансовых результатов.

Требуется составить корреспонденцию счетов по данным задания

№	Хозяйственная операция	Дт	Кт	Сумма
---	------------------------	----	----	-------

1.	на сумму продажной стоимости недостающего товара			
2.	сторно на сумму торговой наценки			
3.	на сумму налога на добавленную стоимость по недостающим товарам			
4.	на сумму недостачи			

Задание 4

По результатам проведения годовой инвентаризации МПЗ выявлены излишки бумаги 14 пачек (рыночная стоимость одной пачки бумаги – 106 руб.), а также установлена недостача: материалов на сумму 7517 руб., товаров - 8780 руб., готовой продукции – 15 930 руб. От материально ответственных лиц получены соответствующие объяснения. Причинами недостачи материалов и товаров признана халатность работников при исполнении должностных обязанностей. Оба работника признали свою вину и согласился возместить убытки. По недостаче готовой продукции виновные не установлены, поэтому её стоимость списана на финансовые результаты.

Определить суммы и отразить в бухгалтерском учете следующие операции:

- оприходованы излишки бумаги;
- отражена стоимость недостающих материалов;
- отражена стоимость недостачи товаров;
- отражена стоимость недостающей готовой продукции; Операции отразить в форме

таблицы

Практическая работа № 11 Порядок проведения инвентаризации кассы

Задание 1

По данным бухгалтерского учета в кассе АО «Урожай» к моменту проведения инвентаризации (1 ноября 20 г.) находилось 5180 руб. 00 коп. При проведении инвентаризации кассы был выявлен излишек — 100 руб. Материально ответственное лицо — кассир Никифорова Т.В.

Требуется:

Составить акт инвентаризации денежных средств в кассе (форма № ИНВ-15).

Задание 2

Организация ИП Смирнова Л.Н. занимается розничной продажей обуви. Перед началом рабочего дня 1 февраля 2024 года была проведена инвентаризация кассы, при которой обнаружили следующие факты:

Наличных средств в кассе — 12 000 рублей;

Нет ни одной квитанции или другого подтверждающего документа поступления наличных денег;

Согласно предыдущему отчету кассира остаток составлял 10 000 рублей.

Установите порядок дальнейших действий инвентаризационной комиссии и зафиксируйте результаты инвентаризации.

Практическая работа № 12 Порядок отражения результатов проведенной инвентаризации кассы в учете

Задание 1

Работник заключил договор беспроцентного займа сроком на три месяца, согласно которому он получил из кассы предприятия 10 000 руб. Через месяц работник пропал. Попытки разыскать его окончились неудачно. Руководство предприятия обратилось в суд, который вынес решение о невозможности взыскания данной задолженности.

Требуется: составить корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям

1. Выданы деньги согласно договору займа.

2. Списание задолженности на финансовые результаты.

Задание 2

При инвентаризации кассы АО «Горизонт» были выявлены две ошибки:

— Завышение остатков денежных средств на 15 000 рублей;

— Занижение наличных средств на 3 000 рублей.

Решите, как исправить указанные ошибки в бухгалтерском учете и оформите исправительные проводки.

Задание 3

При закрытии кассы ООО «Интерьер-Дизайн» вечером 15 мая 2024 года руководитель распорядился произвести экстренную инвентаризацию. Оказалось, что из кассы пропало 10 000 рублей. Причина исчезновения неизвестна, работник утверждает, что деньги находились в кассе.

Опишите порядок оформления убытков, объясните порядок взыскания ущерба с виновного лица и отразите потери в бухгалтерском учете.

Практическая работа № 13 Порядок проведения и отражение в учете результатов инвентаризации средств на счетах в банке

Задание 1

Согласно приказу руководителя в октябре 2024 года в Акционерном Обществе «Линда» назначено проведение инвентаризации средств на счетах в банке.

Определите поэтапный порядок работы инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации средств на счетах в банке. Подробно распишите действия комиссии на каждом этапе, укажите необходимые документы и поясните методологию проверки.

Ход выполнения задания:

1. Ознакомление с нормативной базой. Ознакомьтесь с Федеральным законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», положением по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ (Приказ Минфина РФ № 34н от 29.07.1998), ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация», а также внутренним порядком проведения инвентаризаций в организации.

2. Подготовка к инвентаризации. Определите задачи и состав инвентаризационной комиссии. Распределите обязанности и полномочия членов комиссии, закрепив их приказом руководителя. Согласуйте сроки проведения инвентаризации с банком, получите от банка выписки по соответствующим счетам.

3. Проверка соответствия данных банковского учета и внутренней отчетности. Проанализируйте информацию, указанную в банковских выписках, и сопоставьте ее с данными бухгалтерского учета. Проверьте полнота и правильность отображения информации о средствах на счетах в банке.

4. Определение методики проверки. Продумайте порядок сверки данных бухгалтерского учета с выписками банка, предусмотрев специальные меры для проверки действительности размещенных на счетах средств.

5. Формирование рабочей документации. Составьте инвентаризационную ведомость и акт сверки расчетов, заполнив необходимые поля. Предоставьте инструкции по проверке подлинности выписок банка и правильности отражения данных в бухгалтерском учете.

6. Идентификация расхождений. Проверьте наличие расхождений между фактическими данными банка и внутренними регистрами организации. Если имеются разногласия, разработайте механизмы их устранения и занесите в специальную таблицу.

7. Оформление результатов инвентаризации. Закрепите результаты проверки актами инвентаризации и оформите протокол заседания инвентаризационной комиссии, утвердив соответствующий приказ руководителя.

8. Принятие мер по устранению выявленных расхождений. Разработайте рекомендации по урегулированию выявленных расхождений и созданию условий для предотвращения подобных ошибок в дальнейшем.

9. Доклад руководителю организации. Сообщите руководителю о результатах

инвентаризации, подтвердив корректность проведенного анализа и предлагаемых рекомендаций.

Практическая работа № 14 Применение инвентаризационных процедур для контроля обязательств предприятия

Задание 1

ООО «Сигма» обязано осуществить инвентаризацию кредиторской задолженности перед своими поставщиками и подрядчиками. Имеются следующие данные:

- Кредиторская задолженность на начало периода: 150 000 рублей;
- На протяжении периода осуществлено покупок на общую сумму 500 000 рублей;
- Погашено обязательств на сумму 400 000 рублей.

На момент окончания периода была проведена инвентаризация, которая показала фактическую задолженность в сумме 260 000 рублей.

Заполнить инвентаризационную ведомость и выявить причины возможного расхождения данных бухгалтерского учета и фактических значений.

Задание 2

На предприятии ООО «АвтоСпецСервис» провели инвентаризацию обязательств по привлеченным займам и кредитам. Получены следующие данные:

- Балансовая задолженность по кредиту в банке: 1 000 000 руб.;
- Проценты по кредиту за отчетный период: 120 000 руб.;
- Реально оплаченные проценты банку: 100 000 руб.

Необходимо составить акт инвентаризации и сравнить балансовую задолженность с фактическим положением дел. Отразить результаты в бухгалтерском учете.

Практическая работа № 15 Алгоритм проведения инвентаризации задолженности перед сотрудниками организации по заработной плате

Задание 1

ООО «Стандарт» назначило инвентаризацию задолженности по заработной плате сотрудников за октябрь 2024 года. Ниже представлены некоторые данные:

- Заработная плата, начисленная сотрудникам отдела продаж за октябрь: 300 000 рублей;
- Заработная плата, выплаченная сотрудникам отдела продаж: 250 000 рублей;
- Количество рабочих дней в месяце: 22 дня;
- Средний дневной заработок сотрудника отдела продаж: 1 500 рублей.

Рассчитать задолженность перед сотрудниками отдела продаж по заработной плате.

Составить инвентаризационную ведомость по форме ИНВ-2.

Сделать бухгалтерские проводки для отражения задолженности.

Задание 2

ООО «Энергетика» проводит инвентаризацию удержаний из заработной платы сотрудников за ноябрь 2024 года. В течение ноября были сделаны следующие удержания:

- Алименты: 50 000 рублей;
 - Возмещение материального ущерба: 20 000 рублей;
 - Авансы: 10 000 рублей. Общая заработная плата сотрудников составила 500 000 рублей.
- Определить общую сумму удержанной заработной платы.
Составить инвентаризационную ведомость по форме ИНВ-2.
Подготовить журнал проводок для отражения удержаний в бухгалтерском учете.

Практическая работа № 16 Алгоритм проведения инвентаризации задолженности организации перед бюджетом

Задание 1

ООО «Техноград» завершило III квартал 2024 года. Налог на прибыль за указанный период был уплачен не полностью, задолженность составила 50 000 рублей. До конца квартала остались непроведенными платежи по аренде офиса, которые могли повлиять на размер налога. Проверьте, правильно ли рассчитана задолженность по налогу на прибыль, выполнив следующие действия:

1. Проверьте правильность расчета налога на прибыль и учета расходов.
2. Оформите акт инвентаризации задолженности перед бюджетом по налогу на прибыль.
3. Сформируйте корректирующие проводки, если потребуется изменить ранее сделанные расчеты.

Задание 2

В ООО «Форвард» возникла ситуация, связанная с неверным расчетом НДС. Данные бухгалтерского учета содержат ошибку, из-за которой образовалась недоимка по НДС за первый квартал 2023 года в размере 30 000 рублей. Проведите инвентаризацию и выполните следующие действия:

1. Уточните размеры вычетов и облагаемой базы по НДС.
2. Составьте акт инвентаризации задолженности перед бюджетом по НДС.
3. Составьте бухгалтерские проводки для исправления допущенной ошибки.

Практическая работа № 17 Инвентаризация расчетов

Задание 1.

Выполнить тест

1. Под финансовыми обязательствами понимают (отметить наиболее полный и правильный ответ) ...
 1. кредиторская, дебиторская задолженности, кредиты банков, займы
 2. дебиторская задолженность, кредиты банков, займы, резервы
 3. кредиторская задолженность, займы, резервы
 4. кредиторская задолженность, кредиты банков, займы, резервы
2. Задача инвентаризации расчетов ...
 1. определение реального состояния расчетов и выявление задолженности, не реальной для взыскания
 2. контроль и проверка имущества организации
 3. определение и проверка наличных денег в кассе
 4. определение и контроль денежных средств на расчетном счете организации
3. Инвентаризации расчетов включает проверку расчетов по следующим счетам...
 1. 19, 50, 60, 62, 66, 67, 68, 69, 70, 71
 2. 01, 08, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 73, 76
 3. 60, 62, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 73, 76
 4. 60, 62, 66, 67, 70, 71, 73, 76, 90, 99
4. Задача инвентаризации расчетов– ...
 1. определение реального состояния расчетов и выявление задолженности, не реальной для взыскания
 2. контроль и проверка имущества организации
 3. определение и проверка наличных денег в кассе
 4. определение и контроль денежных средств на расчетном счете организации
5. Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (форма)
 1. ИНВ-15
 2. ИНВ-16
 3. ИНВ-17а
 4. ИНВ-17
6. Справка к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (форма)

1. Приложение к форме ИНВ-16
2. ИНВ-17
3. Приложение к форме ИНВ-17
4. ИНВ-17а

7. Счет 86 называется

1. Целевое финансирование
2. Целевые поступления
3. Бюджетное финансирование на целевые нужды
4. Доходы будущих периодов

8. В справке-приложении к форме ИНВ-17 по каждому дебитору и кредитору указывается...

1. справка заполняется в произвольной форме, нет унифицированной формы
2. бухгалтерские проводки возникновения задолженности, реквизиты каждого дебитора и кредитора, дата и причина возникновения задолженности, сумма задолженности
3. бухгалтерские проводки возникновения задолженности, реквизиты каждого дебитора и кредитора, сумма задолженности
4. реквизиты каждого дебитора и кредитора, дата и причина возникновения задолженности, сумма задолженности

9. На основании аналитического учета и актов сверок в ходе инвентаризации выявляются и указываются в форме ИНВ-17 виды дебиторской задолженности...

1. подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с истекшим сроком исковой давности, с суммой задолженности более установленного лимита
2. подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с истекшим сроком исковой давности
3. подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с законченным полностью сроком исковой давности
4. подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с истекшим сроком исковой давности, безнадежная задолженность

10. Общий срок исковой давности составляет...

1. 2 года
2. 3 года
3. 5 лет
4. 7 лет

11. Забалансовый счет 007 называется...

1. Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов
2. Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных кредиторов
3. Списание убыточной задолженности
4. Списание просроченной задолженности

12. Счет 63 называется...

1. Резервы по просроченным долгам
2. Резервы по сомнительным долгам
3. Списание сомнительных долгов
4. Списание просроченной задолженности

13. Признание дебиторской задолженности убытком из-за неплатежеспособности должника...

1. является аннулированием задолженности
2. не является аннулированием задолженности

3. является основанием для списания средств с расчетного счета
 4. не является основанием для списания средств с расчетного счета, но является аннулированием задолженности
14. Списанная в убыток дебиторская задолженность должна учитываться на забалансовом счете 007 в течение ...
1. 1 года
 2. 3 лет
 3. 5 лет
 4. 7 лет
15. Списание дебиторской задолженности при наличии в организации резерва по сомнительным долгам ...
1. Д 63 К 91/1
 2. Д 91/2 К 63
 3. Д 62 К 63
 4. Д 63 К 62
16. Списание дебиторской задолженности при отсутствии в организации резерва по сомнительным долгам ...
1. Д 63 К 91/1
 2. Д 91/2 К 62
 3. Д 62 К 63
 4. Д 63 К 62
17. Отражение списанной дебиторской задолженности на забалансовом счете для дальнейшего контроля...
1. Д 007
 2. К 007
 3. Д 62 К 007
 4. Д 007 К 62
18. Поступление взысканной задолженности (ранее списанной в убыток)...
1. Д 51 К 91/1, К 007
 2. Д 51 К 62, К 007
 3. Д 51 К 91/1, Д 007
 4. Д 51 К 62, Д 007
19. Если организации создала резерв по сомнительным долгам, то суммы списанной просроченной дебиторской задолженности относятся ...
1. на финансовые результаты
 2. на счет резерва сомнительных долгов
 3. на счет резерва сомнительных долгов и на финансовые результаты
 4. на финансовые результаты и на забалансовый счет
20. Если организации не создает резерв по сомнительным долгам, то суммы списанной просроченной дебиторской задолженности относятся ...
1. на финансовые результаты
 2. на счет резерва сомнительных долгов
 3. на счет резерва сомнительных долгов и на финансовые результаты
 4. на счет резерва и на забалансовый счет

Задание 2

ООО «Экология плюс» получило грант на реализацию экологического проекта в апреле 2024 года в размере 1 млн рублей. На сегодняшний день использованы только 600 тыс. рублей. Оставшаяся сумма используется в проекте, сроки которого истекают в ноябре 2024 года. Необходимо провести инвентаризацию целевых средств и убедиться, что оставшуюся сумму используют строго по назначению. Для этого:

1. Проверьте документы, подтверждающие законность использования гранта.
2. Составьте инвентаризационную ведомость и отразите результаты в бухгалтерском учете.
3. Если выявлены нарушения, предложите меры по их устранению.

Задание 3

Государственная школа искусств ежегодно получает субсидии на приобретение музыкальных инструментов. В августе 2024 года учреждение приобрело пианино за счет субсидии в размере 300 тыс. рублей. Часть стоимости инструмента поступила на баланс школы, а остальная часть поставлена поставщиком на временное ответственное хранение, так как помещение для размещения инструмента ещё не готово. Необходимо провести инвентаризацию целевого финансирования и удостовериться, что субсидия использована строго по назначению. Для этого:

Действия:

1. Проверьте, соответствует ли закупленное имущество утвержденной смете и целям финансирования.
2. Заполните инвентаризационную ведомость и акт приема-передачи имущества.
3. Отразите результаты инвентаризации в бухгалтерском учете.

Задание 4

ООО «Ресурс» оказывает арендные услуги нежилых помещений. В июле 2024 года организация получила авансовый платеж за аренду помещения в размере 120 000 рублей, который был зачислен в доходы будущих периодов. Однако по договору аренды срок оказания услуг начинается только с сентября 2024 года.

1. Проведите инвентаризацию доходов будущих периодов на конец июля 2023 года.
2. Заполните инвентаризационную ведомость.
3. Составьте бухгалтерские проводки для корректного отражения доходов будущих периодов в учете.